



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

مرکز توسعه تجارت الکترونیکی

« اقتصاد مقاومتی، تولید و اشتغال »

۷۸۶

آیین نامه داخلی کارگروه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)

در راستای الزام به انجام معاملات کلیه دستگاه‌های اجرایی موضوع بند (ب) ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت و بر اساس بند (۱۱) تصویبنامه شماره ۱۶۱۴۵/ت/۵۳۵۲۵-هـ مورخ ۱۳۹۶/۲/۱۶ هیأت محترم وزیران، "کارگروه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت" که من بعد در این آیین نامه "کارگروه ستاد" نامیده می شود، تشکیل گردیده و در جلسه مورخ ۹۶/۰۳/۳۰ آیین نامه داخلی کارگروه را مشتمل بر چهار ماده و دو تبصره به شرح ذیل تصویب نمودند:

ماده (۱) هدف، اعضاء و شرح وظایف:

الف- هدف:

بررسی و اتخاذ تصمیمات مقتضی در راستای رفع اشکالات و ابهامات اعلام شده از سوی استفاده کنندگان از سامانه و دستگاه‌های نظارتی حسب قوانین و مقررات در راستای ایجاد هماهنگی، تسهیل و شفاف سازی در روند انجام معاملات بخش عمومی با رویکرد بهبود فعالیت و ارائه خدمات بهینه به ذینفعان امر در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت.

ب- اعضاء:

- ۱- دبیر کارگروه ستاد و نماینده تام الاختیار وزارت صنعت، معدن و تجارت (مرکز توسعه تجارت الکترونیکی)
- ۲- نماینده تام الاختیار وزارت امور اقتصادی و دارایی
- ۳- نماینده تام الاختیار معاونت حقوقی رییس جمهور
- ۴- نماینده تام الاختیار سازمان اداری و استخدامی کشور
- ۵- نماینده تام الاختیار سازمان فناوری اطلاعات ایران
- ۶- نماینده تام الاختیار سازمان بازرسی کل کشور
- ۷- نماینده تام الاختیار دیوان محاسبات کشور

ج- شرح وظایف:

- ۱- بررسی اشکالات و ابهامات اعلام شده توسط استفاده کنندگان و دستگاه‌های نظارتی در چارچوب ضوابط و مقررات.
- ۲- بررسی پیشنهادهای راهکارهای رفع و بهبود از سوی اعضای کارگروه در رابطه با موارد اعلام شده در بند ۱.
- ۳- اتخاذ تصمیمات در خصوص رفع ایرادات و ابهامات استفاده کنندگان و دستگاه‌های نظارتی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

مرکز توسعه تجارت الکترونیکی

« اقتصاد مقاومتی، تولید و اشتغال »

ماده (۲) دبیرخانه کارگروه ستاد :

مرکز توسعه تجارت الکترونیکی وزارت صنعت، معدن و تجارت به عنوان دبیرخانه کارگروه، وظایف زیر را به عهده دارد:

- ۱- دریافت و اولویت بندی اشکالات اعلامی از سوی استفاده کنندگان و دستگاه‌های نظارتی
- ۲- هماهنگی، دعوت اعضا و اعلام دستور جلسات کارگروه به ایشان
- ۳- تهیه و تنظیم صورتجلسات و تصمیمات متخذه کارگروه و ارسال به اعضای کارگروه
- ۴- ابلاغ و پیگیری مصوبات از سوی دبیر کارگروه به مرکز توسعه تجارت الکترونیکی
- ۵- ارائه گزارش نتایج پیگیری مصوبات به کارگروه

ماده (۳) برگزاری جلسات :

جلسات کارگروه به دعوت دبیر کارگروه و بر اساس دستور جلسه ی تنظیم شده و با حضور کلیه اعضا رسمیت یافته و برگزار می‌گردد.

تبصره ۱: در هر جلسه علاوه بر اعضای اصلی کارگروه، در صورت لزوم حضور اشخاص ذیصلاح و معرفی شده توسط دستگاه‌های عضو کارگروه، بدون حق رای بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲: جلسات کارگروه بصورت ماهانه حداقل یکبار برگزار گردیده و حداقل یک هفته قبل از برگزاری اطلاع‌رسانی شود و دستورکار با جزئیات ارسال گردد. در صورتی که پس از طرح در جلسه موردی نیاز به بررسی و تکمیل داشته باشد، موضوع به جلسه بعد موکول و تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده (۴) تصمیمات کارگروه:

هر یک از اعضای اصلی حاضر در جلسات کارگروه دارای یک حق رأی بوده و تصمیمات کارگروه با کسب رأی موافق حداقل پنج نفر از اعضا اصلی حاضر در جلسه مشروط به اینکه مشتمل بر رأی موافق حداقل یکی از دستگاه‌های نظارتی عضو کارگروه باشد، اتخاذ و توسط دبیر کارگروه اعلام می‌شود .

این آیین نامه در اولین جلسه کارگروه ستاد مورخ ۹۶/۰۳/۳۰ به اتفاق آراء تصویب گردید.